

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertig januari tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Louise Christine van der Valk-Post, notaris te Zeewolde:

1. de heer **PATRICK BEITSMA**, wonende enz.
2. mevrouw **ANITA JAAFAR-MEIJER**, wonende enz.
3. de heer **THEO ROOS**, wonende enz.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING OPEN NETWERK ZEEWOLDE**
De verkorte naam van de stichting luidt: Stichting ONZ.
2. De stichting is gevestigd te Zeewolde.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

De doelstelling van de stichting is verdeeld in drie deelgebieden, de “Pijlers”.

De pijlers zijn:

1. Het stimuleren en bevorderen van het gebruik van het open netwerk in de ruimste zin.
2. Door middel van het kunnenuitgeven van een keurmerk aan dienstenleveranciers op het open netwerk, toetsen van dienstenleveranciers op basis van vastgelegde meetbare criteria. Tevens het optreden als bemiddelende partij in geval van geschillen tussen gebruikers en dienstenleveranciers.
3. Het voeren van de Programmaraad welke tot doel heeft om op vastgestelde intervallen een advies uit te brengen richting de dienstenleveranciers met betrekking tot het gewenste programma aanbod.

DEFINITIES

Artikel 3

1. Werkgebied:
zowel de woonkern(en) als gebieden buiten de woonkern(en) binnen de gemeentelijke grenzen van Zeewolde.
2. Open netwerk:
alle (Internet Protocol (IP)) netwerkverbindingen, aansluitpunten, faciliteiten en toepassingen welke door derden in samenspraak met de stichting binnen het werkgebied worden aangeboden.
3. Gebruikers:

een ieder die gebruik maakt van een aansluiting op het open netwerk.

4. Dienst:

aangeboden mogelijkheden.

5. Dienstenleveranciers:

iedere partij die een dienst gratis of tegen vergoeding aanbiedt aan de gebruikers.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal

van tenminste drie (3) en ten hoogste negen (9) personen.

2. Het bestuur wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur (DB) aan, zijnde de voorzitter, secretaris en penningmeester.

3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Een bestuurslid kan door de overige gezamenlijke bestuurders worden geschorst. Een besluit tot schorsing moet worden genomen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering niet twee/derde gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig, dan is het bepaalde in artikel 7 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag, hetzij tot opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

6. Indien een of meer bestuurders ontbreken zijn de overgebleven bestuurders of is het enig overgebleven bestuurslid met het bestuur belast.

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben welrecht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in alle redelijkheid gemaakte kosten.

8. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van elk jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, het kopen,

vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg voor derden of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor eenschuld van een derde verbindt.

3. De voorzitter, penningmeester en secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

4. Voor het aangaan van verbintenissen waarvan het op geld waardeerbaar bedrag de som van éénuizend euro (€1.000,00) te boven gaat, alsmede voor het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden en het voeren van rechtsgedingen, is de voorafgaande machtiging van het volledige bestuur evenwel vereist, met dien verstande dat bij spoedeisende gevallen, bij dadingen, compromissen en akkoorden kan worden volstaan met goedkeuring achteraf.

5. In het door het bestuur op te maken Huishoudelijk Reglement kunnen nadere taakomschrijvingen van de diverse bestuursleden worden opgenomen.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Zeewolde.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast vergadert het bestuur minimaal één maal (1x) per maand of zo dikwijls als de voorzitter -of degene die hem vervangt -òfwelteminste twee (2) andere bestuursleden dit gewenst acht(en).

De secretaris roept het bestuur bij voorkeur tenminste drie (3) dagen tevoren schriftelijk op tot vergadering, de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in de tweede zin van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één (1) week nadien te verzenden. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering, tenzij een vice-voorzitter benoemd is, die alsdan de vergaderingzalleiden.

4. De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden gemaakt.

Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. Een afschrift van de notulen wordt ter beschikking gesteld aan de bestuursleden uiterlijk zeven (7) dagen na de datum waarop de vergadering heeft plaats gevonden.

5. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan -ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één(1)stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Stemmingen over personen gebeuren schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet door het volgens in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders. Een besluit tot ontslag moet worden genomen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering niet twee/derde gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig, dan is het bepaalde in artikel 7 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2.298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd doortwee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan tenminste één uit het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

BOEKJAAR EN STUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier

gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering niet twee/derde gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig, dan is het bepaalde in artikel 7 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De wijziging komt op straffe van nietigheid tot stand bij notariële akte. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in het vorige artikel is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. De ontbinding van de stichting dient te worden ingeschreven in het handelsregister.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend negen.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste keer tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparant sub 1, de heer Patrick Beitsma, in de functie van voorzitter;
2. de comparante sub 2, mevrouw Anita Jaafar-Meijer, in de functie van secretaris;
3. de comparant sub 3, de heer Theo Roos, in de functie van penningmeester.

SLOT

WAARVAN AKTE, verleden te Zeewolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij,
notaris, ondertekend.